

Die **Samtgemeinde** und die **Stadt Schüttorf** haben zusammen 150 Mitarbeitende, die für die ca. 16.000 Einwohnerinnen und Einwohner verschiedenste Dienstleistungen erbringen. Für die Verwaltung suchen wir Sie zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als



### Mitarbeiter (m/w/d) für die Kämmerei

Ihre Kernaufgaben:

- Bewirtschaftung des Haushalts und der Schulbudgets
- Bildung von Haushaltsresten
- Abrechnung der Mittagessen und der BUT-Leistungen
- Buchen der Beiträge für den Ferienhort
- Kassenstatistik
- Unterstützung bei der Aufstellung des Haushaltsplans und der Jahresrechnung

Sie bieten uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. eine kaufmännische Ausbildung
- Die Bereitschaft, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Organisationskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- **Vertragliches** – ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 19,5 Std. / Woche, 30 Tage Urlaub, Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD, Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- **Weiterentwicklung** – Fortbildungsmöglichkeiten
- **Work-Life-Balance** – Gleitzeit und Arbeitszeitkonto für eine gewisse zeitliche Flexibilität
- **Zusatzleistung** – Zuzahlung zu vermögenswirksamen Leistungen sowie zur betrieblichen Altersvorsorge bei der VBL Karlsruhe
- **Gesundheit** – betriebliche Gesundheitsförderung mit Wellpass (ehem. Qualitrain) und Fahrradleasing
- **Mobilität** – Gute Verkehrsanbindung mit dem Auto und dem Fahrrad

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, aktueller Lebenslauf, Schulabgangszeugnis, Ausbildungs- und Abschlusszeugnis, bisherige Arbeitszeugnisse, relevante Zusatzqualifikationen) **bis zum 24.09.2024** digital an [bewerbung@schuetdorf.de](mailto:bewerbung@schuetdorf.de). Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, deren Qualifikation belegt wird. Sofern Sie eine klassische Bewerbung einreichen möchten, weisen wir darauf hin, dass Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie in diesem Fall nur Kopien ein.



Weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Herr Wilbers (Erster Samtgemeinderat und Kämmerer) unter der Rufnummer 05923 965932.